

# Inspectierapport

BSO Sport Hengelo Drienerstraat (BSO)

Drienerstraat 51

7551 HL Hengelo

Registratienummer 222282447

Toezichthouder: GGD Twente  
In opdracht van gemeente: Hengelo (O)  
Datum inspectie: 02-06-2021  
Type onderzoek: Onderzoek na registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 29-06-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	4
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning .....	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek na registratie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen van dit onderzoek. Deze worden elders in het rapport per domein en de daarbij horende inspectie-items verder uitgewerkt.

Dit inspectiebezoek betreft een eerste onderzoek sinds deze locatie is ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit kindercentrum van toepassing zijn onderzocht. Er is met name aandacht geweest voor de praktijk, gezien deze voorwaarden tijdens het onderzoek voor registratie nog niet getoetst konden worden.

Op het moment van inspectie heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het Corona virus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens de inspectie de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. De inspectie is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Er heeft een rondgang door het pand plaatsgevonden, de pedagogische praktijk is beoordeeld en er is documentenonderzoek verricht. Er is getracht om het bezoek op de locatie zo kort mogelijk te houden. Eventuele interviews met de houder en beroepskrachten zijn op afstand uitgevoerd.

## **Feiten over het kindercentrum**

De locatie Sport BSO Hengelo Drienerstraat maakt deel uit van de organisatie Kindercentrum Twente B.V. in Hengelo.

Sport BSO Hengelo Drienerstraat is gevestigd in het pand van basisschool Titus Brandsma. De buitenschoolse opvang heeft binnen de school de beschikking over drie binnenspeelruimtes met aangrenzend aan het pand de buitenspeelruimte. De houder biedt opvang aan zestig kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar.

Openingstijden:

Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag van 13.30 uur tot 19.00 uur

Woensdagmiddag van 11.30 uur tot 19.00 uur

## **Inspectiegeschiedenis**

- 05-10-2020 onderzoek voor registratie
- 30-03-2021 start exploitatie

## **Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen**

De houder heeft niet aan alle voorwaarden voldaan. Er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en accommodatie.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Administratie**

De kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens zijn verstrekt.

Deze informatie, welke niet op locatie aanwezig is, is door de locatie-verantwoordelijke op verzoek van de toezichthouder nagestuurd.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken;
- van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de administratie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de toezichthouder heeft gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Personenregister Kinderopvang (controle op 04-06-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (controle op 04-06-2021)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er middels teamoverleggen en coaching zorg voor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Hiermee wordt geborgd dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud.

Voor de beroepskrachten is het beleid in te zien op locatie en voor geïnteresseerden is het pedagogisch beleidsplan op te vragen bij de houder.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De voorwaarde gericht op meertalige buitenschoolse opvang is niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van:

### **Bijzonderheden in ontwikkeling**

De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning staat zeer summier beschreven. In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende: *Aan de hand van de dagelijks verkregen informatie uit de observaties bepalen de pedagogisch medewerkers of een kind extra aandacht/zorg behoeft en wat die zorg dan inhoudt. Extra zorg is planmatig: doelen, begeleidingsactiviteiten en evaluatie hiervan worden vastgelegd. Ouders en school worden actief betrokken bij het bestrijden van de achterstand.*

Het pedagogisch beleidsplan moet in duidelijke en observeerbare termen de wijze beschrijven waarop beroepskrachten in de buitenschoolse opvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en hoe zij daarbij ondersteund worden.

### **Wenbeleid**

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Om verdere verspreiding van het Corona virus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens de inspectie de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. De inspectie is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die tussen 16.00 en 17.00 uur hebben plaatsgevonden tijdens vrijspelen buiten, tafelmoment en diverse overgangsmomenten.

Op het moment van het inspectiebezoek zijn er twaalf kinderen aanwezig met twee beroepskrachten en een stagiaire.

De pedagogisch medewerkers hebben een spel georganiseerd. De kinderen zijn in twee groepen verdeeld en staan op het schoolplein in de rij. Zij moeten met een bekertje op een dienblad een parcours lopen. Aan het eind staat een jerrycan water. Het bekertje moet gevuld worden met water en dan op het dienblad terug gebracht worden.

De bekertjes worden leeggegooid in een teil. Bij afloop wordt gekeken welke teil het meeste water bevat.

Doordat in twee groepjes wordt gespeeld met een gemeenschappelijk doel voelen de kinderen zich verbonden en worden ze gestimuleerd om rekening met elkaar te houden. Vooral kinderen die moeilijk aansluiting vinden bij andere kinderen, doen graag mee met gezamenlijke activiteiten. Zeker als een pedagogisch medewerker meedoet, voelen ze zich veiliger en minder alleen. Alle kinderen worden bemoedigd en toegejuicht.

Na afloop van de activiteit kondigt de beroepskracht aan dat ze naar binnen gaan om fruit te eten. De kinderen verzamelen zich bij de ingang en vormen, volgens de regels, een rij.

Gezamenlijk lopen ze naar binnen, naar de hal van de school. Alle kinderen nemen plaats aan de hoge gemeenschappelijke tafel.

Eén van de beroepskrachten geeft een flesje handgel aan een kind. Het kind mag met het flesje rondgaan en alle kinderen een beetje gel geven.

De schaal met fruit komt op tafel en ieder kind mag een stukje pakken. Daarna wordt de schaal doorgegeven aan het volgende kind. Dit lokt contact tussen de kinderen uit. De kinderen praten veel met elkaar en met de beroepskrachten.

Af en toe moeten de beroepskrachten de kinderen stimuleren om de schaal door te geven en op hun billen te blijven zitten.

Daarna krijgen de kinderen een beker drinken. Ze mogen pas drinken wanneer iedereen een beker voor zich heeft staan.

Wanneer één van de kinderen roept dat ze naar de WC moet zegt de beroepskracht: "Eerst even je komkommer opeten, dan mag je naar de WC."

Wanneer nog meer kinderen aangeven dat ze naar de WC willen zegt de beroepskracht dat ze wel even meeloopt, want: "We gaan er geen feestje van maken!" Ook moeten de kinderen rustig naar de WC wandelen, er mag niet gerend worden.

De beroepskrachten zien er op toe dat de regels benoemd en opgevolgd worden.

Tijdens de korte observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen. Uit bovenstaande voorbeelden, en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de toezichthouder heeft gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan 2021 sport BSO Hengelo)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij dit onderzoek is beoordeeld of de houder als rechtspersoon geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang. Tevens is de registratie en de VOG-verificatie van de functionarissen/bestuurders in het LRK gecontroleerd.

De registratie en koppelingen van personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel aanwezig zijn, zijn beoordeeld.

De 10 beroepskrachten werkzaam op deze locatie zijn ingeschreven in het personen register kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

De twee stagiaires zijn volgens de aangeleverde praktijkovereenkomsten ingezet sinds augustus en september 2020. Beide stagiaires hebben een stage overeenkomst van 120 uur.

De twee stagiaires zijn niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang, noch gekoppeld aan de houder.

De houder heeft per direct de beide stagiaires op non actief gesteld.

De pedagogisch beleidsmedewerker, intern begeleider van IKC Titus Brandsma, is nog niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Zij zal haar werkzaamheden starten in september 2021.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;



e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De tien beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Tot september 2021 zal de coaching uitgevoerd worden door de leidinggevende van de locatie. De leidinggevende beschikt niet over een passende opleiding dus die uren coaching worden niet meegeteld met het totaal van 2021.

Vanaf september 2021 wordt de intern begeleider van de basisschool ingezet.

De intern begeleider beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op de dag van inspectie werd aan de beroepskracht-kindratio voldaan. Er waren 12 kinderen aanwezig en zij werden begeleid door twee beroepskrachten en één stagiaire. Bij een steekproef uit roosters en presentielijsten van de twee weken voorafgaand aan de inspectie zijn geen afwijkingen geconstateerd.

De stagiaire wordt boventallig ingezet.

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Conclusie: op de beoordeelde dag werd aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder exploiteert drie locaties en heeft het minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet verdeeld over de verschillende kindercentra en de verdeling schriftelijk vastgelegd zodat deze inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven dat redelijkerwijs iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Voor de bepaling van het minimale aantal uren heeft de houder de wettelijke rekenregels toegepast.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Tevens is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De BSO heeft 60 kindplaatsen.

Bij de BSO wordt gewerkt met de volgende basisgroepen:

<b>naam basisgroep</b>	<b>leeftijd kinderen</b>	<b>maximaal aantal kinderen</b>
Blauw	7 - 13 jaar	22
Geel	5 - 7 jaar	20
Oranje	4 - 7 jaar	18

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Bij de buitenschoolse opvang wordt Nederlands gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de toezichthouder heeft gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Personenregister Kinderopvang (controle op 04-06-2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten (week 20, 21 en 22 van 2021)
- Personeelsrooster (week 20, 21 en 22 van 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan 2021 sport BSO Hengelo)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform dit beleid wordt gehandeld.

De houder heeft voor het opstellen van het beleid het format van Veiligheid.nl gebruikt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht- kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht- kindratio, slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

## **Corona**

De houder heeft voor dit kindercentrum maatregelen getroffen om besmetting met het corona virus te voorkomen en deze maatregelen in een protocol beschreven. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze maatregelen en deze worden ook nageleefd.

## **EHBO**

De houder dient er zorg voor te dragen dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Minimaal één van de aanwezige beroepskrachten is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

## **Handen reinigen**

In het pedagogisch beleidsplan zijn de huisregels voor de BSO opgenomen. Hierin staat beschreven dat vóór het eten en drinken de handen worden gedesinfecteerd. Er wordt gebruik gemaakt van Handgel Aloe Vera (Mascot Europe BV).

In de *hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang* (versie maart 2020) staat:

Bij voorkeur was je je handen met stromend water en vloeibare zeep. Handalcohol of alcoholgel gebruik je als er geen handenwasgelegenheid is en je handen niet zichtbaar of niet voelbaar vuil zijn. Als je handalcohol of handgel gebruikt, controleer dan of op het etiket een toelatingsnummer staat ([www.CtgB.nl](http://www.CtgB.nl)) en volg de gebruiksaanwijzing.

Op [www.RIVM.nl](http://www.RIVM.nl) (protocol kinderopvang Corona) is te lezen:

Wees terughoudend met het gebruik van handdesinfectiemiddelen bij kinderen vanwege het gevaar van vergiftiging door inname van deze middelen. Handen wassen voldoet bij de preventie van besmetting.

De beroepskracht verklaart dat de kinderen dagelijks handdesinfectie gebruiken omdat, wanneer de kinderen de handen moeten wassen bij de toiletten, het 'daar dan te druk wordt'.

Tijdens de inspectie werden de handen gedesinfecteerd na het buiten spelen. Desinfectie werkt alleen op schone handen. Dus na het buitenspelen handen wassen met water en zeep.

De houder dient zijn beleid te evalueren en te actualiseren op het onderwerp handen reinigen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Hiervoor is gebruik gemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De door de houder voor het personeel vastgestelde meldcode bevat onder andere de volgende elementen:

1. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
2. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
3. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

Het in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat onder andere de volgende stappen:

1. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
2. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
3. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
4. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over: het doen van een melding en het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De meldcode is voor elke beroepskracht digitaal inzichtelijk op de locatie.

De houder heeft vastgelegd wie er verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van de meldcode binnen de organisatie en bij de beroepskrachten is bekend wie de aandachtsfunctionaris is.

De kennis en het gebruik van de meldcode wordt door de houder voldoende bevordert. Het onderwerp wordt op teamoverleggen besproken.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de toezichthouder heeft gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (beleidsplan veiligheid en gezondheid Drienerstraat 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode versie januari 2021)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Bij het onderzoek voor registratie is afgesproken dat de houder gebruik gaat maken van de volgende ruimtes:

Een groepsruimte (in de ochtenden is hier peuteropvang gevestigd), een 'ontmoetingsruimte' (hal) en een speellokaal. De ruimtes zijn gesitueerd op de begane grond van de basisschool.

Ruimte	Oppervlakte
Groepsruimte	55 m <sup>2</sup>
Ontmoetingsruimte	82 m <sup>2</sup>
Speellokaal	81 m <sup>2</sup>

Volgens de door de houder aangeleverde plattegrond en maten, hebben de binnenspeelruimtes gezamenlijk een oppervlakte van 218 m<sup>2</sup>. Dit betekent dat er voldoende ruimte beschikbaar is voor de opvang van 60 kinderen.

### **Groepsruimte**

Dit betreft een klaslokaal van 54 m<sup>2</sup>. De ruimte is ingericht als klaslokaal (tafels, stoelen, leesboekjes van school op de tafels, bureau van de leerkracht en lesmateriaal van school). Deze ruimte is niet herkenbaar als BSO ruimte en is niet passend ingericht voor buitenschoolse activiteiten.

### **Ontmoetingsruimte**

De ontmoetingsruimte is de hal van de school. In deze hal staan hoge tafels en stoelen en er is een schoolbibliotheek ingericht. In een nis staat een hoge tafel met 12 stoelen welke gebruikt wordt door de BSO voor het eetmoment.

Wanneer er meer kinderen aanwezig zijn kan de BSO ook gebruik maken van vier tafels bij de boekenkasten.

Deze ruimte biedt uitsluitend mogelijkheid tot eten en drinken. Hier is geen spelmateriaal aanwezig, noch is er ruimte om te spelen.

De nis is 27 m<sup>2</sup> en de overige ruimte is 55 m<sup>2</sup>.

Deze ruimte is niet herkenbaar als BSO ruimte en is niet passend ingericht voor buitenschoolse activiteiten.

### **Speellokaal**

Het speellokaal is ingericht als gymzaal. In deze zaal kan gesport worden en de BSO mag gebruik maken van het sport- en spelmateriaal van school.

In deze ruimte staat de kast van de BSO waarin het spelmateriaal, zoals puzzels, knutselspullen en tekenmateriaal opgeborgen is.

De kast is afgesloten en een kind kan onder begeleiding van een beroepskracht toegang krijgen tot de kast.

Het speellokaal is 81 m<sup>2</sup>.

### **Toiletten**

In het pand heeft de houder de beschikking over voldoende toiletruimtes met handenwasgelegenheid.

In de gang, tussen de hal en het speellokaal, liggen twee toiletgroepen met elk zes toiletten. Eén groep voor de jongens en één groep voor de meisjes.

### **Externe gebruikruimtes**

De houder kan dagelijks twee uur gebruik maken van een externe gymzaal, die gelegen is op loopafstand van de buitenschoolse opvang.

De groep kinderen wordt opgesplitst en zij maken om en om één uur gebruik van de zaal.

### **Buitenspeelruimte**

De aan het pand grenzende buitenspeelruimte heeft een oppervlakte die voldoende groot is voor de opvang van 60 kinderen. Er is per aanwezig kind ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte beschikt onder andere over een zandbak, twee speeltoestellen en een duikelrek.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de toezichthouder heeft gesproken met de locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s) (groep en ruimtes)
- Plattegrond (ontvangen bij het onderzoek voor registratie)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Informatie

De houder informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid via:

- de website;
- het intakegesprek.

Op de website van de houder staat een link naar de Landelijk Register Kinderopvang waar ouders het inspectierapport van de BSO kunnen inzien.

Ouders worden op de website van de houder geïnformeerd over de mogelijkheid geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Kindercentrum Twente werkt met een kwaliteitssysteem waarvan weergave in protocollen en procedures ter inzage zijn bij de sport BSO.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### Oudercommissie

De voorwaarden betreffende het instellen van de oudercommissie zijn nog niet beoordeeld.

De houder hoeft op dit moment nog niet aan deze voorwaarden te voldoen. Voor het instellen van een oudercommissie op basis van een reglement en het toepassen van het adviesrecht geldt dezelfde termijn als voor het vaststellen van een reglement oudercommissie, namelijk zes maanden na registratie in het LRK (Artikel 1.59 Wet kinderopvang).

De locatie is op 1 januari 2021 in het LRK geregistreerd.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een interne- en externe klachtenregeling.

De interne klachtenregeling van de houder voorziet er in dat:

- de klacht schriftelijk ingediend moet worden bij de houder;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn is opgenomen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.



Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een verwijzing naar de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie op haar website beschreven.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Website ([www.kindercentrumtwente.nl](http://www.kindercentrumtwente.nl))
- Klachtenregeling (versie 2021)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
  - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
  - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
  - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
  - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
- (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de

wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;

- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Sport Hengelo Drienerstraat  
Website : <http://www.sportbsohengelo.nl>  
Aantal kindplaatsen : 60

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kindercentrum Twente B.V.  
Adres houder : Schalkburgerstraat 25  
Postcode en plaats : 7551 GS Hengelo  
KvK nummer : 63583127  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Twente  
Adres : Postbus 1400  
Postcode en plaats : 7500 BK Enschede  
Telefoonnummer : 053-4876700  
Onderzoek uitgevoerd door : Inge Kleinherenbrink

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Hengelo (O)  
Adres : Postbus 18  
Postcode en plaats : 7550 AA HENGELO OV

### **Planning**

Datum inspectie : 02-06-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 14-06-2021  
Zienswijze houder : 29-06-2021  
Vaststelling inspectierapport : 29-06-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-06-2021  
Verzenden inspectierapport naar : 29-06-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 20-07-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Datum: 28 juni 2021

Betreft: Zienswijze op het concept inspectierapport met betrekking tot jaarlijks onderzoek bij Sport BSO Hengelo Drienerstraat

Geachte mevrouw Kleinherenbrink,

Wij hebben het concept inspectierapport van Sport BSO Hengelo Torenlaan in goede orde ontvangen. Tijdens het onderzoek is geconstateerd, dat er op een paar punten niet wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden op de domeinen: *pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid & gezondheid en accommodatie*.

### **De geconstateerde punten en onze reactie**

Met betrekking tot het pedagogisch klimaat wordt volgens het concept inspectierapport van de GGD aan de volgende 2 voorwaarden onvoldoende voldaan:

1. "Bijzonderheden in de ontwikkeling; de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning staat zeer summier beschreven."

Tot op heden heeft (ook sinds de nieuwe eisen voor het pedagogisch beleid van 1 januari 2018) geen GGD inspecteur ons erop gewezen dat de 'Bijzonderheden in de ontwikkeling' te summier zijn beschreven. Ons inziens is het woord 'summier' niet objectief in te vullen. Wat de ene Inspecteur voldoende vindt, kan de andere Inspecteur onvoldoende vinden. Maar uiteraard nemen wij de geconstateerde tekortkoming van de Inspecteur serieus en wordt er een aanpassing gepleegd in het pedagogisch beleid, conform onze praktijksituatie.

1. "Wenbeleid; in het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen."

Het wennen van kinderen aan hun nieuwe groep is inderdaad niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Dit heeft te maken met het feit dat wij een *Sport* BSO zijn; alle kinderen komen met elkaar in contact en mét alle medewerkers, buiten, bijv. op het schoolplein alsook in de gymzaal en in de binnenruimten. Hierdoor is er vrijwel geen sprake meer van wennen als zij in een nieuwe groep komen; de kinderen kennen immers alle medewerkers en de kinderen die op de BSO aanwezig zijn. Desalniettemin zullen wij op dit punt een aanpassing plegen in het pedagogisch beleid.

Voorgenoemde aanpassingen in het Pedagogisch Beleid worden uiteraard in overleg met de Oudercommissie gedaan.

Op het domein personeel en groepen constateerde u dat twee stagiaires niet zijn opgenomen in het personenregister kinderopvang noch zijn gekoppeld. Dit is een terechte constatering die wij uiteraard betreuren. Wij hebben de stagiaires per direct op non-actief gesteld. Daarnaast nemen wij op in ons beleid dat een stagiaire pas stage mag lopen als die is opgenomen in het personenregister kinderopvang en is gekoppeld.

Op het domein veiligheid & gezondheid werd opgemerkt:

1. "De houder dient zijn beleid te evalueren en te actualiseren op het onderwerp handen reinigen."

Wij zijn op de hoogte van de regels omtrent het reinigen van de handen. Wij maakten de inschatting dat vergiftiging door het reinigen met desinfectiemiddel in de BSO-leeftijdscategorie minimaal zou zijn. Om praktische redenen hebben wij ervoor gekozen om na het buiten spelen de handen te reinigen met een handdesinfectiemiddel. Wij zullen de aanpassing maken dat de handen gewassen zullen worden indien een kind geen schone handen heeft. Overigens wassen alle kinderen hun handen met water en zeep bij binnenkomst van de BSO.

1. Voor zowel de ontmoetingsruimte als één van de groepsruimten werd geconstateerd dat deze ruimte niet herkenbaar zijn als BSO ruimte en niet passend zijn ingericht voor buitenschoolse activiteiten, waarmee niet voldaan is aan de voorwaarde dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig zijn, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Graag wijzen wij u er op dat het hier gaat om een *Sport BSO*. Zoals de GGD constateerde mag de BSO gebruik maken van het sport- en spelmateriaal van school *maar*: dit is wederzijds; ook de school mag gebruik maken van ons sport- en spelmateriaal. Deze werkwijze wordt gevoed door onze IKC gedachte binnen IKC Titus Brandsma. Onze mogelijkheden op het gebied van sport- en spel zijn dan ook enorm groot en zeer belangrijk voor onze *Sport BSO*.

In het inspectierapport wordt gesproken over verschillende groepsruimten. Er wordt melding gemaakt van een groepsruimte van 54m<sup>2</sup> maar onduidelijk is welke dan wordt bedoeld, er zijn groepsruimten van 53 of 55 m<sup>2</sup> waar wij als BSO gebruik van kunnen maken. De groepsruimte van 55m<sup>2</sup> die in de ochtend in gebruik is als peuterspeelruimte bevat voldoende speelgoed en materialen voor kleuters. Dat twee ruimtes niet herkenbaar zijn als BSO heeft te maken met het feit dat wij als *Sport BSO* veel tijd besteden aan sport en wij derhalve veel minder speelgoed, knutselmateriaal etc. nodig hebben dan een reguliere BSO. Desalniettemin hebben wij wel de beschikking over veel materialen; deze bevinden zich in een erg grote BSO kast, maar worden ook ter beschikking gesteld door de Titus Brandsma school met de gedachte dat het onzinnig is om materialen dubbel te hebben. We zijn immers een IKC?

In het nieuwe schooljaar, per 23 augustus 2021 hebben wij de beschikking over 2 lokalen voor de BSO die wij passend zullen inrichten in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Op 9 juli a.s. wordt deze interne 'verhuizing' voorbereid.

### **Vervolgstappen en slotwoord**

Uiteraard zetten wij in op behoud van de pedagogische kwaliteit en zijn wij verheugd dat er op de meeste aspecten uit het inspectiebezoek bleek dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang. Voor wat betreft de tekortkomingen hopen wij op coulance met betrekking tot de handhaving door het College, mede gezien deze coronatijd, de goede resultaten tijdens de inspecties van afgelopen jaren alsook het spoedige vooruitzicht in het nieuwe schooljaar op 2 groepsruimten die in het nieuwe schooljaar beschikbaar komen voor de Sport BSO Drienerstraat.

Met vriendelijke groet,

Lydia Hannessen-Mulkens  
Operationeel Manager

